Przygotowanie i przeprowadzenie lekcji online za pomocą aplikacji Meet

Polecam przećwiczyć czynności poniżej przed rozpoczęciem zajęć w klasie z zaprzyjaźnionym nauczycielem albo członkiem rodziny tak aby nabrać pewności w posługiwaniu się tego typu aplikacją. <u>Aby przygotować lekcje online możemy zalogować się na swoje konto</u> <u>i przygotować spotkanie przed zaplanowanym terminem lekcji (spotkanie tworzę 22.03.2020 roku, lekcje przeprowadzę 25.03.2020).</u> Klikam 1 Aplikacje Google a następnie 2 Meet



Otworzy się okno poniżej kliknij w przycisk **Rozpocznij spotkanie lub dołącz do spotkania**



W tym polu nic nie wpisuj!!! Kliknij Dalej



Skopiuj swój link spotkania zaznaczony w czerwonej ramce.







Zamknij zakładkę **Meet.**







Udostępnij klasie za pomocą aplikacji **Classroom (Instrukcja2.pdf od strony 7)** lub korzystając z poczty elektronicznej wygenerowany przez Ciebie kod spotkania (patrz ramka strona 4).



W dniu lekcji a więc 25.03.2020 o godzinie 9:00 Ty i uczniowie klasy musicie zalogować się na swoje konto **Instrukcja1.pdf** a następnie skopiować i wkleić kod spotkania (ramka strona 4) w pasek adresu przeglądarki



Po otwarciu linku w przeglądarce otrzymasz okno w którym możesz zdecydować czy będziesz udostępniać dźwięk i obraz z kamerki jeśli <u>nie chcesz transmitować obrazu</u> z kamery internetowej **kliknij w przycisk 2**. Aby rozpocząć spotkanie kliknij przycisk **Dołącz.**



Po wybraniu przycisku **Dołącz** otrzymasz okno jak poniżej w którym:

1 wyświetla listę uczestników spotkania

2 wyświetla czat spotkania (w polu tekstowym na dole możesz wpisywać tekst wiadomości)

3 w przypadku gdy oglądasz obraz z kamery uczestnika spotkanie przełącza na obraz z Twojej kamery

4 włącza/wyłącza Twój mikrofon

5 opuszczasz spotkanie

6 włącza/wyłącz kamerę internetową



Po kliknięciu w przycisk **1 Osoby** otrzymasz listę uczestników spotkania w przypadku gdy wybrany uczestnik zakłóca jego przebieg możesz rozwinąć opcje kontaktu klikając w strzałkę z prawej strony a następnie **1** wyciszyć daną osobę albo **2** usunąć ze spotkania. Aby stwierdzić kto w danym momencie zabiera głos zwróć uwagę na zielone kropki obok ikony danego kontaktu. W przykładzie poniżej Nauczyciel Test właśnie mówi, Trzy Test milczy.





Jeśli chcesz zaprezentować klasie pulpit z uruchomionym przez Ciebie programem kliknij w przycisk **Zaprezentuj teraz**



Możesz zdecydować czy udostępnisz cały pulpit czy wybrany przez Ciebie program w przykładzie zdecydowałem się na udostępnienie okna z plikiem otwartym w programie Foxit Reader.



W tym momencie udostępniasz klasie okno programu otwartego na swoim komputerze co sygnalizowane jest przez ramkę wskazaną strzałką w każdej chwili możesz zatrzymać udostępnianie.



Tak klasa widzi udostępniany przez Ciebie pulpit



Uczeń w podobny sposób może udostępnić swój pulpit tak aby można było obejrzeć efekty jego pracy, jeśli to zrobi możesz obejrzeć jego pulpit klikając **Osoby** a następnie klikając w kontakt z napisem **(prezentacja)** po tej czynności na Twoim ekranie wyświetli się zawartość pulpitu ucznia.



Aby zakończyć spotkanie kliknij Słuchawkę



UWAGA

Jeśli w trakcie spotkania dojdzie u Ciebie do sytuacji przedstawionej poniżej oznacza to że kliknąłeś w ikonę (Twoja prezentacja) swojej własnej transmisji (czerwona strzałka) i obraz zapętlił się aby rozwiązać ten problem kliknij w ikonę swojego kontaktu bez przypisku (Twoja prezentacja) (zielona strzałka)

